



Положение о благоустройстве территории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани МАДОУ «Детский сад №34» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ, должностными инструкциями работников и инструкциями по охране труда.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления благоустройства территории ДООУ в весенне-летний и осенне-зимний период с целью обеспечения безопасного, развивающего и комфортного пребывания воспитанников и работников в детском саду.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок благоустройства территории в сезонные и временные периоды, определяет ответственных лиц за благоустройство территории, обеспечивает соблюдение существующих требований по содержанию объектов муниципальной собственности.

1.4. Организация, обеспечение и контроль соблюдения требований Положения возлагается на зам. заведующего по АХЧ и зам. заведующего по ВМР ДООУ. Во время их законного отсутствия ответственность возлагается на лиц их заменяющих.

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение выполнения требований Положения назначается приказом ДООУ.

2. Организация благоустройства территории ДООУ

2.1. Организация благоустройства территории ДООУ заключается в следующем:

2.1.1. В осенне-зимний период:

- Сбор мусора с основной и прилегающей территории /ежедневно/;
- Подметание основной территории и тротуаров на прилегающей территории /ежедневно/;
- Сбор опавших листьев, сухой травы и веток на основной территории /сентябрь-октябрь ежедневно/;
- Проведение осенней санитарной уборки на основной и прилегающей территории /по графику города Рязани/;
- Уборка сухих растений и инвентаря с огорода /сентябрь-октябрь/;
- Уборка оформительского материала и инвентаря с клумб /сентябрь-октябрь/;
- Уборка пособий с территории относящихся к летне-оздоровительному периоду /сентябрь-октябрь/;
- Очистка входов в здания, входов и въездов на территорию, тротуаров, отмостков, дорожек, прогулочных и спортивной площадок, эвакуационных лестниц от снега /ежедневно/;
- Посыпание песком (солью) образующейся наледи на путях движения людей /ежедневно/;
- Удаление наледи на площадках у входов в здание, лестницах, на пути из пищеблока до мусорной площадки /ежедневно/;

- Удаление сосулек и наледи с кровли здания, прогулочных веранд, козырьков над входами /ежедневно/;
- Организация ограждения сигнальной лентой опасных участков на территории /ежедневно/;
- Постройка снежных городков на групповых площадках /ноябрь-январь/;
- Сброс снега с крыши здания и склада, прогулочных веранд /февраль-март/;

2.1.2. В весенне-летний период:

- Сбор мусора с основной и прилегающей территории /ежедневно/;
- Ворошение снега в местах позднего таяния /апрель/;
- Удаление сосулек и наледи с кровли здания, прогулочных веранд, козырьков над входами /ежедневно/;
- Удаление наледи на площадках у входов в здание, лестницах, на пути из пищеблока до мусорной площадки /ежедневно/;
- Подметание основной территории и тротуаров на прилегающей территории, сбор прошлогодних листьев, травы и веток /ежедневно/;
- Проведение весенней санитарной уборки основной и прилегающей территории /по графику г. Рязани/;
- Вывоз мусора с территории /апрель-май/;
- Мытьё веранд, малых форм, оборудования и т. д. /май/;
- Покраска веранд, малых форм, инвентаря, оборудования, забора и т. д. (по необходимости) / май/;
- Побелка деревьев, кустарников, и т.д. /май/;
- Тематическое оформление групповых участков /май-август/;
- Оформление клумб, огорода /май/;
- Содержание клумб и огорода /июнь-август/;
- Завоз песка, земли (по необходимости) /май-июнь/;
- Полив участков, клумб, огорода /ежедневно/;
- Покос травы на газонах /июнь-август 1 раз в две недели/;

3. Права, обязанности лиц, ответственных за благоустройство территории ДООУ

3.1. Ответственные лица за благоустройство территории имеют право:

- Давать указания работникам по выполнению условий Положения в соответствии с их должностными обязанностями;
- Требовать от заведующего создания условий для реализации Положения;
- Требовать от работников соблюдения условий Положения;
- Выносить спорные вопросы на обсуждение Общего собрания коллектива, Совета учреждения, Педагогического совета и Родительского комитета;
- Привлекать для выполнения условий Положения дополнительные физические силы и материальные средства;
- Контролировать выполнение условий Положения;

3.2. Ответственные за благоустройство территории лица обязаны:

- Соблюдать условия Положения;
- Требовать от работников выполнения Положения;
- Создавать условия для выполнения работниками условий Положения;

3.3. Ответственность лиц за благоустройство территории:

- Ответственные за благоустройство территории лица несут дисциплинарную, административную ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение обязанностей в рамках данного Положения.