

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 34»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад №34»

Протокол № 1

От «30» 08 2022 года

«Утверждаю»

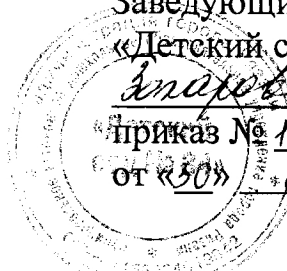
Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 34»

 Захарова О.Н.

приказ № 102 - в

от «30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34 (далее – МАДОУ «Детский сад № 34»», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 34», в составе которого имеется логопедический пункт.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;

- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 07.06.2013г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказами Управления образования и молодежной политики Администрации города Рязани от 23.06.2014г. № 04/1-01-536 «Об утверждении примерного положения о логопедическом пункте в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Рязани», от 04.05.2017 г. № 04/1-01-336 «О внесении изменений в приказ № 04/1-01-536 от 23.07.2014 г.»;

- Уставом МАДОУ.

1.3 Положение регламентирует порядок организации работы логопедического пункта МАДОУ «Детский сад № 34» (далее – Учреждение).

1.4 Учреждение руководствуется санитарно – эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021г.

1.5 Права ребенка в МАДОУ «Детский сад № 34» регулируются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательными актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

1.6 Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7 Положение рассматривается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом руководителя.

2. Цели и задачи логопедического пункта.

2.1 Логопедический пункт создается в целях:

- оказания коррекционной помощи воспитанникам МАДОУ «Детский сад № 34», имеющим нарушения речевого развития;
- определения и реализации компенсации речевого недостатка с учетом его структуры, обусловленности, а также личностных особенностей детей;
- осуществления диагностики речевого развития детей;
- оказания консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников с целью профилактических нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.2 Задачи коррекционной работы логопедического пункта:

- преодоление фонетических и фонематических недостатков речи;
- предупреждение нарушений чтения и письма.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1 В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические, общее недоразвитие речи IV уровня (доля воспитанников, имеющих ОНР IV уровня не должна превышать 12%).

3.2 В первую очередь в логопункт МАДОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста из числа воспитанников с нарушением речи, посещающих ДОУ.

3.3 Обследование воспитанников осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.4 Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется на основании:

- протокола психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- заключения муниципального бюджетного учреждения «Психолого-педагогическая комиссия»;
- приказа руководителя Учреждения;
- заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.5 Коррекционная работа на логопедическом пункте осуществляется с сентября по май включительно.

3.6 Наполняемость логопедического пункта - не менее 25 человек.

3.7 Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения нарушений речи.

3.8 Форма коррекционной работы логопедического пункта:
индивидуальная, индивидуально-подгрупповая.

3.9 Периодичность занятий: 2-3 раза в неделю. Длительность занятий 15-20 минут.

3.10 График работы учителя-логопеда утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Документация логопедического пункта.

4.1. Организационно-методическая документация логопункта.

- Приказ ДОУ «Об открытии логопедического пункта».
- Положение о логопункте.
- Годовой план.

- Согласие родителей (законных представителей) на обследование речевого развития ребенка.
- Протокол ППк.
- Заключение ПМПк.
- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе о зачислении на логопедический пункт.
- Список детей, утвержденный приказом заведующего.
- График работы учителя-логопеда, заверенный заведующим детским садом.
- Журнал учета движения детей логопедического пункта.
- Отчет о работе логопункта.

4.2. Текущая документация.

- Стартовая логопедическая диагностика.
- План индивидуальной коррекционно-речевой работы.
- Речевая карта ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
- Индивидуальная тетрадь ребенка.
- Журнал посещения логопедических занятий.
- Журнал учета проводимых консультаций (просветительская работа для педагогов и родителей / законных представителей).

5. Руководство логопедическим пунктом.

5.1 Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- назначает учителя-логопеда в соответствии с квалификационными требованиями.

5.2 Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- осуществляет общее руководство деятельностью логопедического пункта Учреждения.

5.3 Учитель - логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи коррекционной работы (индивидуальный образовательный маршрут).