

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом

МАДОУ «Детский сад № 34»

Протокол № 21 от «30» 09 2019г.

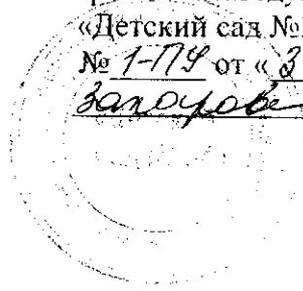
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующим МАДОУ

«Детский сад №34» г. Рязани

№ 1-179 от «3» 09 2019

Захарова /Захарова О.Н./



СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом

МАДОУ «Детский сад № 34»

Протокол № 4 от «02» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетных средствах МАДОУ « Детский сад № 34» города Рязани

2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 34»
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующим МАДОУ
«Детский сад №34» г. Рязани
№ _____ от « ___ » _____ 20__
_____/Захарова О.Н./

СОГЛАСОВАНО
Попечительским советом
МАДОУ «Детский сад № 34»
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах МАДОУ « Детский сад № 34» города Рязани

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МАДОУ «Детский сад № 34» города Рязани (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 194-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Уставом МАДОУ.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. МАДОУ «Детский сад № 34» города Рязани является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие, в соответствии с законодательством, в распоряжение учреждения и формируемые за счет иных источников кроме бюджетных ассигнований.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (родителей и других лиц);
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- плата родителей за присмотр и уход за ребенком в детском саду;
- средства, полученные учреждением от предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг;

2.4. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц.

2.5. Использование целевых взносов, пожертвований полученных Учреждением определяет жертвователь. Если назначение средств не определено Жертвователем, то Учреждение оставляет за собой право распоряжаться ими по своему усмотрению.

2.6. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения города Рязани. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным средствам.

2.7. Смета по использованию внебюджетных средств Учреждения согласовывается с Попечительским советом и Наблюдательным советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

2.8. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, согласованное Попечительским советом и Наблюдательным советом Учреждения и утвержденное заведующим Учреждением.

3. Основные понятия

3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

4.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждение являются Попечительский совет, наблюдательный совет и заведующий Учреждением.

5.2. Главным распорядителем является заведующий Учреждением, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5.3. Составление сметы.

5.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

5.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и не погашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год,

расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- на оплату начислений на заработную плату (налогов);
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;
- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг;
- обучение сотрудников Учреждения,
- оплату штрафов, пени по итогам контрольных мероприятий;
- на оплату организации и участия во внутрисадовских, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах (как воспитанники, так и педагоги);
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- на обеспечение питания детей в ДООУ.

5.3.5. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.3.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

5.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год утверждается заведующим Учреждением в рамках плана финансово – хозяйственной деятельности.

5.5. Исполнение смет.

5.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет Учреждения.

5.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

5.5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими с правом использования в следующем году.

5.5.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.5.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет Попечительский и Наблюдательный советы МАДОУ «Детский сад № 34» .

5.6. Изменение смет внебюджетных средств.

5.6.1. Распорядители внебюджетных средств имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

5.7. Настоящее положение определяет в Учреждении следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- протоколы заседаний Попечительского и Наблюдательного советов;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

6. Заключительные положения

- 6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 6.3. В настоящее Положение, могут вноситься дополнения и изменения, которые утверждаются Попечительским советом и заведующим Учреждением .