

СОГЛАСОВАНО
Попечительским Советом
МАДОУ «Детский сад № 34»
Протокол № 4 от «02» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 34» г. Рязани
№ 1-179 от «2» 09 2019 г.
Захарова /Захарова О.Н./

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 34»
Протокол № 2 от «30» 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных услугах
в МАДОУ «Детский сад № 34»

Рязань
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных в МАДОУ «Детский сад № 34» (далее - Положение) регулирует правила оказания платных дополнительных услуг (далее по тексту – платные услуги) в МАДОУ «Детский сад № 34» (далее по тексту - Учреждение) и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани" ;
- Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» ;
- Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Оказание платных услуг Учреждением организуется для наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), улучшения качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, укрепления здоровья воспитанников.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (ст.298 ГК РФ)

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, согласовывается с Наблюдательным советом Учреждения и Попечительским Советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг со стороны родительской общественности.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и иные платные дополнительные услуги.

3. Организация платных услуг.

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в Учреждении необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Получить лицензию на право организации дополнительного образования и право осуществления медицинской деятельности.

3.6.4. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры по выполнению платных услуг со специалистами.

3.6.5. Заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг .

3.6.6. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензий на право ведения образовательной и определенных видов медицинской деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень оказываемых платных услуг ;

г) стоимость оказываемых платных услуг и порядок их оплаты;

д) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим.

3.6.7. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав учреждения;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг,

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин ;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, согласованные Наблюдательным Советом Учреждения и Попечительским Советом Учреждения и утвержденные приказом заведующего на каждый учебный год .

3.6.8. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.6.9. Издать приказ заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы специалистов и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.6.10. Утвердить:

- дополнительную общеразвивающую программу (для дополнительных платных образовательных услуг);
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.7. Дополнительная общеразвивающая программа на каждый вид образовательных услуг принимается Педагогическим Советом Учреждения на каждый учебный год.

3.8. Формы договоров об оказании платных услуг разрабатываются в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Минобразования от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», утверждаются заведующим.

3.9. Договор заключается в письменной форме, в 2-ух экземплярах и содержит следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя, его юридический адрес;
- фамилию, имя, отчество заказчика, его адрес и телефон;
- фамилию, имя, отчество воспитанника и адрес его проживания;
- полное название программы, её направленность и возрастную категорию;
- сроки оказания платных услуг;
- название услуги, её стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой услуги;
- подписи сторон договора.

3.9. Учреждение обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя Учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета рабочего времени;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Отзывов и предложений".

3.10. Учреждение обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.11. Специалист, оказывающий платные услуги, один раз в квартал обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

3.14. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему Учреждением и родителям воспитанников.

3.15. Специалист, оказывающий платные образовательные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и утверждённой программой.

3.16. Для оказания платных услуг Учреждение создаёт необходимые условия :

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.17. Все расходы , связанные с приобретением расходных материалов, берёт на себя заказчик, т.к. эти расходы не входят в расчёт стоимости услуги, если это отдельно не оговаривается в договоре .

3.18. Порядок зачисления ребёнка в группы (индивидуально) для оказания платных услуг :

- подача заявления от родителя (законного представителя) воспитанника о зачислении ;
- подписание двустороннего договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- издание приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника.

3.19. Порядок отчисления ребёнка из группы (индивидуально) по оказанию платных услуг по инициативе заказчика :

- подача заявления от родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении ;
- издание приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4. Порядок определения платы за единицу платной услуги.

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Основной принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.4. Расчет цены на платную услугу для 1 человека за 1 занятие (1сеанс):

4.4.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги.

учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.4.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека за 1 занятие производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.4.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
- затрат на коммунальные услуги,
- приобретение необходимых расходных материалов, продуктов (в случае, если эту обязанность невозможно возложить на Заказчика).
- содержание имущества,
- амортизационные расходы.

5. Порядок оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в Учреждении согласовываются с Наблюдательным Советом Учреждения и утверждаются заведующим.

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет Учреждения.

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию Учреждения.

5.15. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.6. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.7. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина и пр. уважительных причин на основании предоставленных подтверждающих документов, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

5.8. Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор досрочно в случае просрочки оплаты более 14 календарных дней с момента, определённого договором, а также из-за невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) воспитанника (законных представителей воспитанника).

6. Льготы

6.1. Льготы на предоставление платных услуг согласовываются с Попечительским советом и утверждаются приказом заведующего на каждый учебный год.

6.2. В соответствии с решением Попечительского совета в Учреждении освобождаются от платы за платные дополнительные образовательные услуги:

- на 100% - дети-инвалиды детства,
- на 100% - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей.

6.3. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить в бухгалтерию Учреждения отдельный пакет документов, включающий в себя:

- заявления на предоставление льготы (Приложение № 1);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего льготу;
- копия паспорта заявителя.

7. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг.

7.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения Учреждения.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета (на внебюджетный счёт) Учреждения с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг Учреждением, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Полученные Учреждением средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на оплату начислений на заработную плату (налогов);
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;
- на развитие материально-технической базы учреждения ;
- обучение сотрудников Учреждения и администрации,
- оплату штрафов, пени по итогам контрольных мероприятий;

- на оплату организации и участия во внутрисадовых, муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах воспитанников ДООУ и (или) педагогов.

7.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом: первоначально в обязательном порядке производится расчет по договорам с лицами,

обеспечивающими реализацию платных услуг и оплата налоговых обязательств; остальные средства, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии со сметами и потребностями Учреждения.

7.6. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);
- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

7.7. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с трудовым договором на основании акта выполненных работ и табеля учёта рабочего времени.

7.8. Оплата труда административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала производится в соответствии с трудовым договором на основании табеля учёта рабочего времени.

7.9. Оплата труда руководителя определяется Распоряжением главы администрации города Рязани на каждый календарный год.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет заведующий Учреждением.

8.2. Заведующему Учреждением разрешается участие в оказании платных дополнительных услуг только с согласия Учредителя.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

9.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

9.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

заведующему

МАДОУ «Детский сад № 34» г. Рязани

Захаровой О.Н.

от _____

(ф.и.о.)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льгот на оплату за оказание платных услуг

Прошу предоставить льготу на оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, название группы)

в размере 50% (100%) от стоимости услуги (нужное подчеркнуть) в связи с

(указать основания для предоставления льготы)

и на основании предоставленных документов.

С перечнем документов, необходимых для предоставления льгот на оплату за оказание платных дополнительных услуг, включающих в себя:

1. заявление о предоставлении льгот на оплату за оказание платных услуг;
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия документа, подтверждающего льготу;
4. копия паспорта заявителя.

ознакомлен(а), обязуюсь их предоставить в бухгалтерию Учреждения.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)