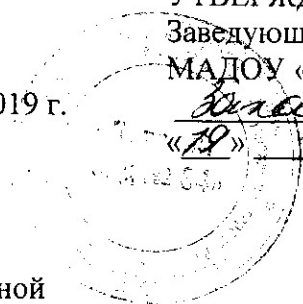


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАДОУ «Детский сад № 34»
Протокол № 7 от «19» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 34»
Жуков
«19» 03 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад № 34»
Кавалева 19.03.2019г.

Положение о порядке комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации города Рязани № 107-от 20.01.2015 «О внесении изменений в порядок предоставления услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», утверждённым постановлением администрации города Рязани № 5894 от 12.12.2014, Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утверждённого постановлением администрации города Рязани от 11 декабря 2014 года № 5865, а также Уставом МАДОУ «Детский сад № 34».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.05.2013 № 26.

1.4. Права ребенка обеспечиваются Российской Федерацией в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного Учреждения.

2. Комплектование Учреждения

2.1. Для направления ребенка в дошкольное учреждение родителям (законным представителям) необходимо поставить ребенка на соответствующий учет в городе Рязани.

2.2. Постановка ребенка на соответствующий учет, осуществляется уполномоченным администрацией города Рязани муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани» (далее - уполномоченная организация), в том числе в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ) в течение календарного года.

2.3. Правом внеочередного направления в Учреждение пользуются дети :

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, категорий, определённых в п.1, 2,3,4,6 ст.13 закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС » ;
- судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета ;
- погибших военнослужащих ;
- педагогических и иных работников муниципальных учреждений дошкольного образования города Рязани.

2.4. Правом первоочередного направления пользуются дети:

- один из родителей которых является инвалидом;
- дети- инвалиды;
- сотрудников органов внутренних дел;
- военнослужащих;

- сотрудников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков;
- сотрудников Федеральной противопожарной службы МЧС;
- из многодетных семей;
- находящиеся под опекой;
- педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей города Рязани ;
- одиноких работающих родителей ;
- сотрудников уголовно-исполнительной системы.

2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 2 лет принимаются при наличии возможности организации в Учреждении надлежащих условий пребывания для детей данного возраста.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Приказ начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани о направлении детей в Учреждение направляется в Учреждение и размещается на официальном сайте администрации города Рязани, на ЕГПУ, информационных стендах в Управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани и Уполномоченной организации, в Учреждении.

2.8. В течение 14 календарных дней с со дня размещения информации об удовлетворённых заявках родителям (законным представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления. В случае неявки родителей (законных представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Учреждение в указанные настоящим пунктом сроки, направление ребёнка в Учреждение отменяется, место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

2.9. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента её начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней.

2.10. Зачисление ребёнка в учреждение происходит в соответствии с Правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 34» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. В случае непредоставления родителем (законным представителем) в указанный срок документов, предусмотренных пунктом 2.10.- 2.12 вышеуказанных Правил направление ребёнка в Учреждение аннулируется.

2.12. Направление детей в Учреждение на новый учебный год осуществляется ежегодно с апреля (по возможности) по август.

2.13. Комплектование вновь формируемых групп начинается с июля .

2.14. Конкретная дата начала приема определяется руководителем Учреждения не позднее чем за 1 месяц до его начала.

2.15. График начала приема детей в Учреждение формируется руководителем и доводится до родителей не позднее 10 рабочих дней с момента проведения установочного родительского собрания для родителей вновь поступающих детей.

2.16. График начала приема детей в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения.

2.17. Доукомплектование Учреждения осуществляется в течение всего календарного года.

2.18. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в Учреждении издается приказ руководителя Учреждения о завершении основного комплектования.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Рязани «Детский сад № 34»**

390013, г. Рязань, ул. Михайловское шоссе, д.75а
ИНН 6234150394/КПП 623401001

телефон (4912) 55-01-75,
(4912) 55-01-76,
(4912) 55-01-78

ПРИКАЗ

№


«19» 03 2019 г.

Об утверждении Положения
о порядке комплектования
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34»

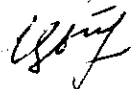
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить «Положение о порядке комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34».
2. Цыплаковой Ю.В., ответственной за работу на сайте ДООУ, разместить настоящий приказ и «Положение о порядке комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 34»  /Захарова О.Н./

С приказом ознакомлена :

 /Цыплакова Ю.В./

